

# Programme de financement des études de faisabilité des digesteurs anaérobies du Nouveau-Brunswick

Pour poser des questions ou obtenir de l'aide concernant la demande et le processus, veuillez communiquer avec RechercheNB. Ils offrent un service de conciergerie gratuit pour aider les producteurs agricoles du Nouveau-Brunswick, de la demande initiale à la soumission de la demande de remboursement finale. Veuillez communiquer directement avec RechercheNB à l'adresse suivante : [www.biogasnb.ca](http://www.biogasnb.ca).

## SECTION 1 : RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

Nom du demandeur (Nom de l'entreprise ou du particulier)			
Personne-ressource			
Préférence linguistique pour la correspondance		<input type="checkbox"/> Anglais	<input type="checkbox"/> Français
Numéro de téléphone		<input type="checkbox"/> Je préfère la communication par courriel	
Courriel			
Adresse postale			
Rue			
Ville			
Code postal		Comté	
Adresse municipale de l'exploitation (si elle diffère de l'adresse ci-dessus)			
Ville			
Code postal		Comté	

## SECTION 2 : RENSEIGNEMENTS SUR L'ENTREPRISE AGRICOLE

Numéro d'entreprise de l'Agence du revenu du Canada ou numéro de la taxe sur les produits et services (TPS) ou de la taxe de vente harmonisée (TVH)			
Type de propriété			
<input type="checkbox"/> Propriétaire unique <input type="checkbox"/> Partenariat <input type="checkbox"/> Société <input type="checkbox"/> Coopérative			
Produits primaires et taille actuelle de l'exploitation (c'est-à-dire Produits laitiers – 200 animaux)			

### SECTION 3 : Avantages et durabilité du projet

Titre du projet (10 mots ou moins)	
Description du projet – (inclure les avantages et la durabilité du projet, comme décrit dans les lignes directrices du programme)	

### SECTION 4 : PLAN DE TRAVAIL

Indiquez chaque jalon principal ou activité de haut niveau qui est nécessaire pour mener à bien le projet proposé, en ordre chronologique jusqu'à la date d'achèvement prévue. Veuillez joindre d'autres feuilles, au besoin.

Date de début du projet proposé	Date de fin du projet proposé	
Activité ou jalon		Date d'achèvement prévue
1.		
2.		
3.		

**SECTION 5 : RENSEIGNEMENTS SUR LES DÉPENSES – INDIQUEZ TOUS LES POSTES, À L'EXCLUSION DES TAXES (les devis doivent être joints, le cas échéant)**

Postes budgétaires	Coût unitaire de chaque poste	Coût total des postes budgétaires (a) = (b) + (c) + (d)	Montant demandé au programme (b)	Contribution du demandeur (en espèces/nature) (c)	Contributions « d'autres sources » (nom, montant) (d)
<b>Total</b>					

**SECTION 6 : DÉCLARATION, AUTORISATION ET CONSENTEMENT**

Le demandeur atteste que tous les renseignements et observations fournis dans la présente demande sont véridiques et exacts, d'après ce qu'il sait ou croit savoir.

Par la présente, le demandeur consent à ce que le ministre de l'Agriculture, de l'Aquaculture et des Pêches de la province du Nouveau-Brunswick ainsi que les employés, représentants, successeurs et ayants droit dudit ministre cherchent à obtenir et obtiennent de plus amples renseignements dans quelque mesure que ce soit et de quelque documents et sources que ce soit, comme ils le jugent ou l'estiment nécessaire.

Signature du demandeur	Date

**Les demandes dûment remplies peuvent être soumises par courriel ou par courrier.**

**Envoi d'une demande par courriel :**

[DAAF.Programs@gnb.ca](mailto:DAAF.Programs@gnb.ca)

**Envoi d'une demande par courrier :**

Ministère de l'Agriculture, de l'Aquaculture et des Pêches  
C.P. 6000  
Fredericton (Nouveau-Brunswick)  
E3B 5H1